

**Piattaforma INDIRE
neoassunti
(e non solo...)**

a.s. 2020/2021



Che cos'è?



Si tratta di un **ambiente on line** che consente al docente di:

- costruire il proprio **Portfolio digitale**
- abbinare il **tutor**
- **esportare un dossier finale** per il Comitato di Valutazione
- esprimere la sua opinione sull'intero percorso formativo o svolto → **questionari**

Il Portfolio



Il portfolio formativo è parte integrante del percorso di formazione dei docenti neoassunti e con passaggio di ruolo. Questo ambiente ti guida nella sua redazione presentandoti le sezioni da documentare o compilare così come previsto dal [DM 850/2015](#) e confermato nella [nota del Ministero dell'Istruzione n. 28730 del 21/09/2020](#).

Il portfolio si compone delle seguenti attività:

il **Curriculum formativo** che ti aiuta a ripercorrere le esperienze professionali e/o educative che hanno contribuito a definirti come docente;

il **Bilancio iniziale delle competenze** per supportare l'auto-valutazione della tua professionalità in termini di competenze possedute ed orientarti nella scelta di attività formative coerenti con le tue esigenze. Questa attività è normalmente propedeutica all'elaborazione del Patto formativo;

i **Laboratori formativi** seguiti durante l'anno di prova;

l'**Attività didattica** per documentare e riflettere su un'attività didattica svolta con gli allievi;

il **Bilancio finale e Bisogni formativi** per aiutarti a ripensare alle competenze sviluppate durante l'anno di formazione e prova ed esplicitare i tuoi bisogni formativi al termine dell'anno di prova.

Il questionario

Il **questionario** è finalizzato a conoscere la tua opinione su aspetti diversi della formazione svolta per aiutarci a valutarne l'efficacia. La sua compilazione è un requisito indispensabile per l'esportazione del Dossier Finale.

Perchè INDIRE?

Articolo 10

(Formazione on-line)

1. La Direzione generale per il personale scolastico, avvalendosi della struttura tecnica dell'INDIRE, coordina le attività per la realizzazione ed aggiornamento della piattaforma digitale che supporta i docenti neoassunti durante tutto il periodo di formazione. La piattaforma è predisposta all'inizio dell'anno scolastico.
2. La formazione on-line del docente neoassunto avrà la **durata complessiva di 20 ore**, e consisterà nello svolgimento delle seguenti attività:
 - a) analisi e riflessioni sul proprio percorso formativo;
 - b) elaborazione di un proprio portfolio professionale che documenta la progettazione, realizzazione e valutazione delle attività didattiche;
 - c) compilazione di questionari per il monitoraggio delle diverse fasi del percorso formativo;
 - d) libera ricerca di materiali di studio, risorse didattiche, siti dedicati, messi a disposizione durante il percorso formativo.

...dal Decreto Ministeriale 27 ottobre 2015, n. 850



Il primo passo: l'iscrizione

I docenti potranno accedere con le proprie **credenziali SPID o SIDI**.

Le credenziali **SIDI** sono le stesse di quelle che consentono al docente l'accesso ai servizi del portale Istanze online.

Lo **SPID** è l'identità digitale che consente ad esempio l'accesso al Bonus Docente per la formazione.

La data di apertura sarà comunicata sul sito

<https://neoassunti.indire.it/2021/> e tramite i social



Nell'attesa

Sul sito neoassunti.indire.it è già possibile accedere alla sezione informativa, ricca di **news**, **approfondimenti** e **toolkit**, ovvero i documenti che saranno utili ai docenti per la compilazione del portfolio professionale.

Nell'attesa dell'apertura della piattaforma, invitiamo **i docenti neoassunti**, a guardare i 7 video per l'autoformazione sul tema della didattica digitale integrata (DDI), messi a disposizione dall'Indire sul canale YouTube dell'Istituto.

La visione dei filmati è consigliata anche **ai tutor** dei docenti in anno di formazione e prova, in modo da favorire la condivisione di quelle esperienze di progettazione delle attività didattiche che dovranno poi essere documentate nel portfolio online.





TOOLKIT

In questa sezione mettiamo a disposizione i documenti utili ai docenti per la compilazione del Portafoglio Professionale dei due diversi percorsi formativi ospitati nell'ambiente: l'anno di formazione e prova per i docenti neoassunti e con passaggio di ruolo e il percorso annuale FIT.

Cerca...

Oppure filtra per: **FIT**, **TUTOR**, **REFERENTI**

DOCENTI Indicazioni per la compilazione del bilancio iniziale FIT

DOCENTI Indicazioni per la compilazione del curriculum formativo FIT

DOCENTI Indicazioni per la compilazione dell'attività di ricerca-azione

DOCENTI Indicazioni per la compilazione del bilancio finale e dei bisogni formativi FIT

DOCENTI Il questionario peer to peer FIT

DOCENTI Indicazioni per la compilazione del bilancio iniziale

DOCENTI Il questionario peer to peer

DOCENTI Indicazioni per la compilazione del bilancio finale e dei bisogni formativi

DOCENTI Indicazioni per la compilazione dell'attività didattica

DOCENTI Indicazioni per la compilazione dei laboratori formativi

DOCENTI Indicazioni per la compilazione del curriculum formativo

DOCENTI Elenco referenti territoriali per la formazione

DOCENTI Modello di osservazione peer to peer a distanza

DOCENTI Patto per lo sviluppo professionale

DOCENTI Essere docenti in Emilia Romagna

DOCENTI Bilancio iniziale delle competenze

Benvenuto nell'ambiente online a supporto del periodo di formazione e prova dei docenti neoassunti e dei docenti con passaggio di ruolo nell'anno scolastico 2020/21.

Questo ambiente ti guida nella redazione del **portfolio formativo** e ti aiuta a documentare le attività svolte durante l'anno di formazione e prova.

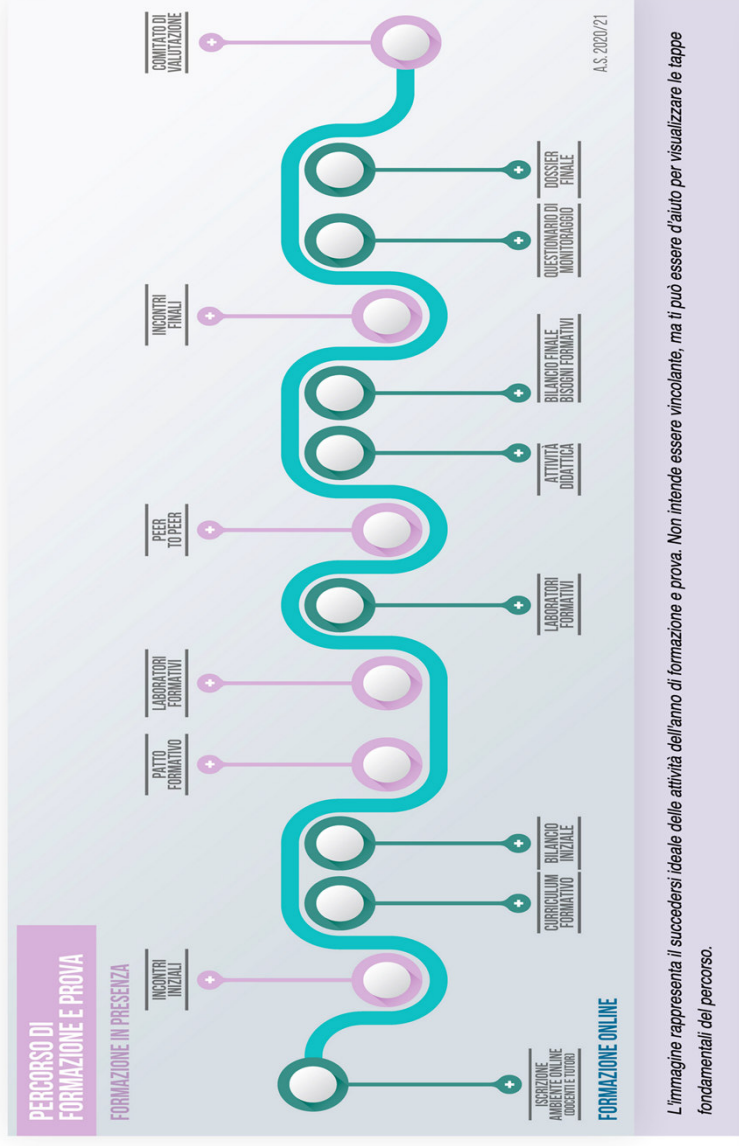
Nella sezione Dossier Finale potrai visualizzare in ogni momento un riepilogo di quanto fatto e visualizzare l'esportazione del portfolio in versione "bozza".

A conclusione del percorso, dovrai:

- scaricare la versione definitiva del portfolio;
- scaricare gli altri documenti utili per il Comitato di valutazione che allegherai al tuo portfolio (bilancio iniziale delle competenze, bilancio finale e bisogni formativi futuri).

Inoltre potrai:

- scaricare la versione inviata del questionario di monitoraggio.



L'immagine rappresenta il succedersi ideale delle attività dell'anno di formazione e prova. Non intende essere vincolante, ma ti può essere d'aiuto per visualizzare le tappe fondamentali del percorso.



Curriculum Formativo

Cosa fare

Quali sono state le esperienze più significative del tuo percorso verso la professione del docente? Descrivi le esperienze che ti hanno consentito l'accesso alla professione oppure esperienze che hanno contribuito a sviluppare competenze utili nella tua pratica professionale.

Individua da 1 a 3 esperienze e descrivile con le informazioni richieste queste andranno a comporre il tuo Curriculum Formativo.

Avvertenze per la compilazione

- Ti consigliamo di fare salvataggi frequenti per non perdere il lavoro svolto.
- Le esperienze salvate vengono riportate nella colonna di destra sotto la voce "Esperienze inserite".
- Le esperienze già inserite vengono visualizzate in anteprima nella colonna di destra (solo le prime 2 voci).
- Per rileggere l'esperienza inserita nella sua interezza, cliccare su "Visualizza/Modifica".
- Le esperienze inserite vengono visualizzate in ordine cronologico dalla più recente alla più remota.
- È possibile modificare il contenuto di questa sezione in qualsiasi momento, fino alla stampa del Dossier Finale.

Indicazioni per la compilazione [?](#) Consulta le F.A.Q.

Titolo dell'esperienza
(attribuisci un titolo all'esperienza scelta)

le esperienze inserite vengono riportate in ordine di data dalla più recente alla più remota

Anno di riferimento dell'esperienza

Breve descrizione

Quali conoscenze/competenze hai acquisito nel corso dell'esperienza indicata e che ruolo hanno nello svolgimento della tua professione?

Salva



Curriculum Formativo

● L'attività consiste nel **ripercorrere il tuo percorso educativo e professionale** fino al ruolo o al passaggio di ruolo, per individuare le esperienze più significative sia per l'accesso alla professione sia per le competenze maturate, (conoscenze, abilità, attitudini), e che ti sono utili nella pratica professionale.

Cosa fare

● Quali sono state le esperienze più significative del percorso che ti ha condotto a scegliere e svolgere la professione del docente? La significatività di queste esperienze può consistere nel fatto che ti hanno consentito l'accesso alla professione o che per mezzo di esse hai maturato competenze che ti sono utili nella tua pratica professionale.

Individua da 1 a 5 esperienze e descrivile con le informazioni richieste e che andranno a comporre il tuo Curriculum formativo. Non devono essere necessariamente esperienze professionali scolastiche o di studio



Bilancio iniziale delle competenze

Questa attività ti aiuta a fare il punto sulle competenze che già possiedi e su quelle che vuoi potenziare, anche attraverso i laboratori formativi.

La mappatura delle competenze professionali del docente proposta in questo Bilancio è il risultato di un lavoro di analisi degli standard internazionali e del loro adeguamento al contesto italiano.

Cosa fare

Seleziona fino a un massimo di 3 descrittori di competenze per ognuno dei 9 ambiti di cui si compone il Bilancio. Ti chiediamo di selezionare le competenze nelle quali ti senti ben preparato o le competenze che, al contrario, vorresti rafforzare. Per ogni ambito è presente uno spazio in cui ti chiediamo di motivare le tue scelte se possibile in relazione ad esperienze concrete e/o evidenze. Nella scelta dei descrittori/competenza puoi, se lo ritieni utile, avvalerti delle domande guida.

Quando avrai terminato l'inserimento del bilancio online e verificato la correttezza, potrai fare l'invio definitivo e quindi esportare il bilancio che hai inviato in pdf. Il Bilancio iniziale lo trovi anche disponibile nel formato docx nel Toolkit per avere una visione d'insieme e per fare eventuali elaborazioni offline.

Avvertenze per la compilazione

- Il consiglio di fare salvataggi frequenti, per non perdere il lavoro svolto.
- Dopo l'invio definitivo del Bilancio non potrai più modificare quanto scritto.
- Il Bilancio, una volta inviato in modo definitivo, può essere esportato in formato pdf dalla sezione Dossier Finale e stampato per essere presentato al Comitato di valutazione.

Indicazioni per la compilazione [Consulta le F.A.Q.](#)



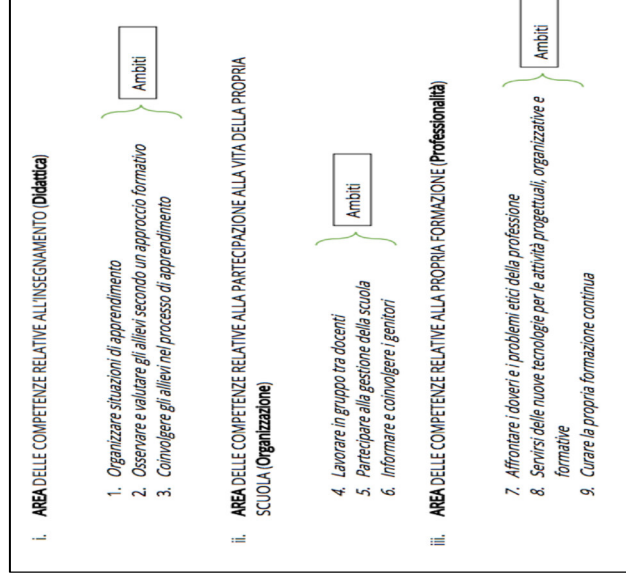
Bilancio iniziale delle competenze 2021

I. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALL'INSEGNAMENTO (Didattica)

Ambito: organizzare situazioni di apprendimento

Il bilancio iniziale delle competenze

Il Bilancio iniziale delle competenze è parte integrante della documentazione che sarà consegnata al Comitato di Valutazione per la discussione finale



Per ciascun ambito si chiede di selezionare fino a un massimo di 3 descrittori di competenza con i seguenti criteri:

- competenze non possedute che si ritiene di dover acquisire;
- competenze note, ma che si ritiene di dover approfondire;
- competenze che si ritiene di possedere a un livello adeguato o esperto.

Alcuni descrittori sono specifici per tipologia di posto (sostegno) e per ordine di scuola, altri sono invece pensati per i docenti di ogni ordine e grado di scuola e tipologia di posto



Il bilancio finale delle competenze

- permette al docente di **valutare se e come le proprie competenze professionali si sono trasformate durante il periodo di formazione e prova**, alla luce di quanto indicato nel bilancio iniziale;
- consente di **far riferimento a competenze non indicate nel bilancio iniziale**, utilizzando uno spazio libero;
- diversamente da quanto previsto per il bilancio iniziale, **per il bilancio finale non è prevista la possibilità di effettuare il download in formato pdf**, ma sarà compreso nel Dossier finale



Attenzione!

Invia definitivamente

Dopo l'invio definitivo non è più possibile modificare quanto scritto → effettuare questa operazione solo quando si ha la certezza di aver completato correttamente la compilazione

Salva e completa più tardi

La compilazione può avvenire in più sessioni, ognuna delle quali ha una durata massima di 30 minuti → se non si procede al salvataggio di quanto inserito, si perde quanto scritto

Il Bilancio, una volta inviato in modo definitivo, può essere esportato in formato PDF e stampato per essere allegato al Dossier Finale da presentare al comitato di valutazione.



Cosa rappresenta all'interno del percorso formativo...

- è la premessa a partire dalla quale impostare, con il supporto del tutor e del Dirigente scolastico, il [Patto per lo sviluppo professionale \(art. 5 DM 850/2015\)](#)

- esplicita gli obiettivi formativi e le conseguenti azioni che si intendono intraprendere durante il periodo di formazione e prova

2. Il bilancio di competenze, predisposto entro il secondo mese dalla presa di servizio, consente di compiere una analisi critica delle competenze possedute, di delineare i punti da potenziare e di elaborare un progetto di formazione in servizio coerente con la diagnosi compiuta.

3. Il dirigente scolastico e il docente neo-assunto, sulla base del bilancio delle competenze, sentito il docente *tutor* e tenuto conto dei bisogni della scuola, stabiliscono, con un apposito patto per lo sviluppo professionale, gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologica e relazionale, da raggiungere attraverso le attività formative di cui all'articolo 6 e la partecipazione ad attività formative attivate dall'istituzione scolastica o da reti di scuole, nonché l'utilizzo eventuale delle risorse della Carta di cui all'articolo 1, comma 121, della Legge.



Il curriculum formativo

Il curriculum formativo sarà parte integrante della documentazione che sarà consegnata al Comitato di valutazione per la discussione finale e

- guida nella descrizione delle esperienze svolte nel corso della propria carriera
- chiede di indicare le 5 esperienze più significative che
- non devono essere necessariamente esperienze professionali scolastiche o di studio

📌 Indicazioni per la compilazione 📌 [Consulta le F.A.Q.](#)

Ambito dell'esperienza

Digita massimo 255 caratteri (spazi compresi)

Anno di inizio

Scegli un anno

Durata in mesi

0

Breve descrizione

Digita massimo 1000 caratteri (spazi compresi)

Esperienze inserite

le esperienze inserite vengono riportate in ordine di data dalla più recente alla più vecchia

Ambito della esperienza: Prova
Anno di inizio: 1971
Durata (in mesi): 0
Breve descrizione: Prova

Visualizza/Modifica

Elimina



Laboratori

Il percorso formativo dell'anno di formazione e prova prevede la partecipazione ai laboratori formativi in presenza o online implica complessivamente la fruizione di 12 ore di formazione con durata anche variabile dei singoli moduli (di 3 ore, di 6 ore o più) come specificato dalla nota del Ministero dell'Istruzione n.28730 del 21/9/2020 (sezione b).

Questa sezione dell'ambiente è dedicata alla documentazione delle esperienze di laboratorio, così che possano essere incluse nel Dossier Finale da presentare al Comitato di valutazione.

Cosa fare

Per documentare i laboratori seleziona il pulsante "Documenta un laboratorio", se hai avuto occasione di seguire più laboratori, inserisci una nuova scheda. Puoi inserirne fino ad un massimo di 4.

Avvertenze per la compilazione

- Ti consigliamo di fare salvataggi frequenti per non perdere il lavoro svolto.
- Le esperienze salvate vengono riportate nella parte inferiore della pagina alla voce "Esperienze inserite".
- Le esperienze già inserite vengono visualizzate in anteprima nella colonna di destra (solo le prime 4 voci).
- Per rileggere l'esperienza inserita nella sua interezza, cliccare su "Visualizza/Modifica".
- Le esperienze inserite vengono visualizzate in ordine di inserimento.
- È possibile modificare il contenuto di questa sezione in qualsiasi momento; ogni modifica sarà integrata nell'esportazione del Dossier Finale.

Indicazioni per la compilazione

- Consulta le F.A.Q.

Documenta un laboratorio

Elenco delle esperienze inserite

(Nessuna esperienza inserita)



Attività didattica

SCHEDA DI PROGETTAZIONE DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA

ADRIANA MINCIONE

[Logout](#)

Questa sezione documenta un'attività didattica svolta con gli studenti. La sezione è articolata in due parti: la prima ti consente di descrivere la progettazione dell'attività facendoti guidare dalla Scheda; la seconda ti guida con alcune domande-stimolo nella riflessione sull'attività svolta (sezione **Riflessione finale**).

Tra i materiali che hai prodotto e raccolto prima, durante e dopo l'attività svolta (es. foto, video, audio, testi, ecc.) con gli studenti, ti suggeriamo di selezionare quelli più significativi che ti potrebbero essere di supporto per illustrare l'attività in sede di Comitato di valutazione.

Si suggerisce che l'attività didattica qui presentata, sia anche l'oggetto della collaborazione col tutor nel *peer to peer*.

Cosa fare

Compila i campi della Scheda di progettazione relativa all'attività didattica che intendi proporre ai tuoi studenti.


1. PROGETTAZIONE

 Scheda di progettazione dell'attività didattica

2. RIFLESSIONE

 Riflessione sull'attività didattica

 Indicazioni per la compilazione

 Consulta le FAQ.

ARGOMENTO OGGETTO DELL'ATTIVITÀ

Digita massimo 155 caratteri (spazi compresi)

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO RISPETTO ALLA SITUAZIONE-PROBLEMA

Abilità, conoscenze e attributi che si intendono far esercitare, sviluppare, acquisire, in relazione al contesto e ai bisogni manifestati dagli studenti

Digita massimo 500 caratteri (spazi compresi)

ARTICOLAZIONE DELL'ATTIVITÀ

Fasi di lavoro, tempi, materiali/strumenti/risorse, setting d'aula, ecc.
Specificare anche se l'attività è stata svolta in aula, in DDI o DAD.

METODI E STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE

Strategie di verifica e valutazione degli apprendimenti (es.: prove tradizionali, prove strutturate, verifiche autentiche, compiti di realtà, rubriche di valutazione)



attività didattica

Suggerimenti:

- 1) attività didattica : progettazione, documentazione e riflessione in autonomia
- 2) attività didattica : documentazione dell'attività progettata con il tutor e avente per contenuto un tema affrontato nel corso dei laboratori formativi

è strutturata in 3 parti:

1. progettazione
2. documentazione
3. riflessione

1. PROGETTAZIONE

Descrizione della progettazione

Riflessione progettuale

2. DOCUMENTAZIONE

Materia e didattico

Componi la pagina di presentazione dell'attività

3. RIFLESSIONE

Riflessione complessiva sull'attività



Bilancio finale e bisogni formativi

L'attività Bilancio Finale e Bisogni Formativi Futuri consente di esprimere considerazioni personali sull'evoluzione delle proprie competenze alla luce di quanto indicato nel Bilancio iniziale e di esprimere le proprie esigenze formative per il futuro.

L'attività è composta da due sezioni:

- Il Bilancio Finale, stimola la riflessione sulla trasformazione delle proprie competenze professionali maturate durante l'anno di prova;
- I Bisogni Formativi, supportano il posizionamento rispetto ai bisogni formativi al termine dell'anno di formazione e prova.

Cosa fare

Facendo riferimento al Bilancio Iniziale delle Competenze e utilizzando lo spunto delle domande-guida, redigi un breve testo di riflessione sulle competenze sviluppate durante questo anno di formazione e prova. Indica inoltre gli ambiti tematici nei quali ritieni di voler proseguire la tua formazione una volta in servizio utilizzando le risposte a scelta multipla. Scrivi infine un breve testo a motivazione delle tue scelte.

Avvertenze per la compilazione

- Ti consigliamo di fare salvataggi frequenti per non perdere il lavoro svolto.
- La compilazione del Bilancio Finale e dei Bisogni formativi futuri può avvenire in più sessioni.
- Dopo l'invio definitivo non potrai più modificare quanto scritto.
- Il Bilancio Finale e i Bisogni formativi, una volta inviati in modo definitivo, possono essere esportati in formato pdf e stampati per essere allegati al Dossier Finale da presentare al Comitato di valutazione.
- Nella sezione Toolkit è disponibile un formato .docx del Bilancio Finale e dei Bisogni formativi per eventuali elaborazioni offline.

- **Indicazioni per la compilazione** • Consulta le F.A.Q.

Bisogni formativi futuri + Bilancio finale 2021

BILANCIO FINALE

Quali competenze (abilità, conoscenze, attitudini) hai scelto di approfondire o hai approfondito in questo anno di formazione? Ritieni siano migliorate? Sotto quali aspetti? E grazie a quali attività?

(Max 2.000 caratteri spazi inclusi)

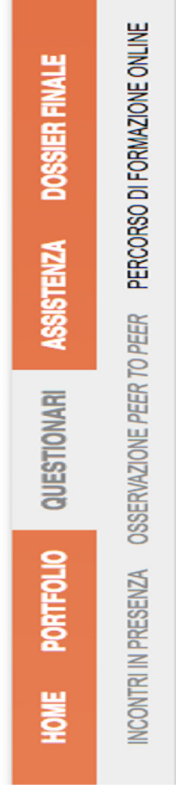


I bisogni formativi futuri

- si chiede di **indicare**, alla luce dell'esperienza del periodo di formazione e prova, **gli ambiti e i contenuti che si ritiene di dover ulteriormente rafforzare**;
- è una sezione **proiettata verso la formazione futura**
- può contribuire a chiarire i propri bisogni formativi
- è **utile a stimolare la progettazione e la programmazione, a livello di sistema, di azioni formative** coerenti con i propri bisogni e con quelli dell'istituzione scolastica



I questionari



- Possono essere compilati in più sessioni salvando i dati immessi → ricordarsi di cliccare sul tasto "SALVA";
- La loro compilazione è un requisito necessario per la chiusura della fase di lavoro online;
- Dopo l'invio definitivo è possibile scaricare il documento in formato pdf



Dossier finale

Logout

In questa sezione puoi:

1. visualizzare lo stato di avanzamento delle attività svolte nell'ambiente di formazione;
2. generare ed esportare in pdf la documentazione relativa alle attività svolte, che dovrà essere presentata alla Comitato di valutazione.

Al momento della richiesta di esportazione, il sistema provvede a riempiare le parti già completate (in verde) e quelle da completare (in rosso). Il Dossier finale potrà essere esportato se hai:

- inserito nel curriculum formativo almeno un'esperienza completa in tutti i suoi campi;
- inoltrato definitivamente il Bilancio Iniziale delle Competenze;
- inserito titolo e sintesi dell'Attività Didattica;
- inoltrato definitivamente il "Bilancio Finale e Bisogni Futuri";
- inoltrato definitivamente il questionario.

Se queste condizioni sono soddisfatte, il documento esportato conterrà nell'intestazione la dicitura "portfolio completo generato il gg/mm/aaaa", altrimenti verrà esportato con la dicitura "Bozza di portfolio generata il gg/mm/aaaa". La funzione di esportazione del portfolio, sia in versione "Bozza" che in versione "Completa" può essere ripetuta infinite volte.

Attenzione! Ricordati che il file di presentazione dell'Attività didattica, così come il Bilancio iniziale delle competenze e il Bilancio Finale e Bisogni formativi futuri, non verranno inclusi nell'esportazione del Dossier Finale, ma dovranno essere allegati a parte per la costituzione della documentazione da presentare al Comitato di valutazione.

PORTFOLIO: Bilancio iniziale delle competenze

Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale

PORTFOLIO: Curriculum formativo

Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale

PORTFOLIO: Attività didattica - Scheda di progettazione

Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale

PORTFOLIO: Bilancio Finale e Bisogni futuri

Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale

QUESTIONARIO

Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale

Scarica Dossier finale (Bozza)

Poiché non tutte le condizioni sopra riportate sono soddisfatte, il documento pdf esportato conterrà nell'intestazione la dicitura: "Bozza di portfolio generata il dd/mm/yyyy"

Attenzione:

- Le attività non realizzate sono riepiolate anche nelle note a pagina 2 del pdf;
- il processo di esportazione può impiegare alcuni secondi;
- il portfolio riporta la data in cui è stato generato, ne segue che ad ogni nuova esportazione la data viene aggiornata.

Scarica documentazione obbligatoria da allegare al Dossier finale

PORTFOLIO: Bilancio iniziale delle competenze

Completa l'attività richiesta per scaricare il file

PORTFOLIO: Bilancio finale e bisogni formativi

Completa l'attività richiesta per scaricare il file

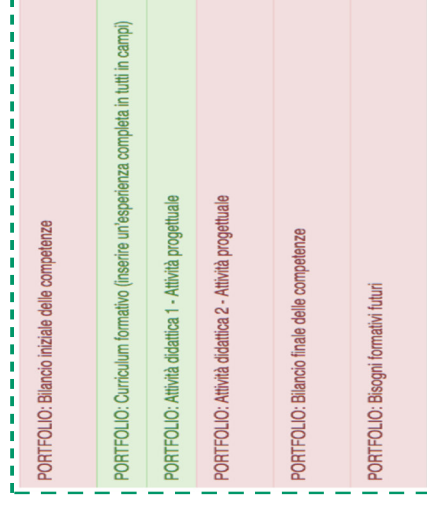


Il dossier finale

In questa sezione è possibile

1. visualizzare lo stato di avanzamento delle attività svolte
2. generare ed esportare in pdf la documentazione relativa alle attività svolte, che dovrà essere presentata al comitato di valutazione
3. scaricare il materiale digitale relativo alle due attività didattiche svolte

Presenta un riepilogo delle parti già completate, in verde, e quelle da completare, in rosa



PORTFOLIO: Bilancio iniziale delle competenze
PORTFOLIO: Curriculum formativo (inserire un'esperienza completa in tutti in campi)
PORTFOLIO: Attività didattica 1 - Attività progettuale
PORTFOLIO: Attività didattica 2 - Attività progettuale
PORTFOLIO: Bilancio finale delle competenze
PORTFOLIO: Bisogni formativi futuri



Il dossier finale

Il Dossier finale **potrà essere esportato** quando tutte le attività sono complete, e cioè:

- sono stati inoltrati definitivamente i 3 questionari
- è stata inserita nel curriculum formativo almeno un'esperienza completa in tutti i campi
- inserito titolo e sintesi delle due attività didattiche
- inoltrato definitivamente i 2 Bilanci delle competenze e i Bisogni formativi
- espresso il consenso, positivo o meno, alla liberatoria per il monitoraggio

Se tutte queste condizioni sono soddisfatte, il documento esportato conterrà nell'intestazione la dicitura "**Portfollio completo generato il gg/mm/aaaa**", altrimenti verrà esportato con la dicitura "**Bozza di portfollio generata il gg/mm/aaaa**".



Il dossier finale

📄 Scarica Dossier finale (Bozza)

Poiché non tutte le condizioni sopra riportate sono soddisfatte, il documento pdf esportato conterrà nell'intestazione la dicitura: "Bozza di portfolio generata il dd/mm/yyyy"

Attenzione:

- Le attività non realizzate sono riepilogate anche nelle note a pagina 2 del pdf;
- Il processo di esportazione può impiegare alcuni secondi;
- Il portfolio riporta la data in cui è stato generato, ne segue che ad ogni nuova esportazione la data viene aggiornata.

Scarica documentazione obbligatoria da allegare al Dossier finale

PORTFOLIO: Bilancio iniziale delle competenze

Completa l'attività richiesta per scaricare il file

PORTFOLIO: Bilancio finale delle competenze

Completa l'attività richiesta per scaricare il file

PORTFOLIO: Bisogni formativi futuri

Completa l'attività richiesta per scaricare il file

Scarica documentazione facoltativa da allegare al Dossier finale

Presentazione dell'attività didattica 1

📄 Va alla pagina di download

Presentazione dell'attività didattica 2

📄 Va alla pagina di download



I tempi

- Non esiste scadenza per lo svolgimento delle attività, se non il **31 luglio 2021**, data di chiusura della piattaforma;
- La scansione temporale delle attività sono definite dalle scuole.



Due parole per i tutor...

- i tutor potranno accedere alla piattaforma al completamento delle attività online da parte dei docenti in periodo di formazione e prova
→ **maggio/giugno**
- i tutor potranno iscriversi, accedere all'ambiente e compilare il **questionario sull'attività svolta**
- in seguito **scaricheranno l'attestato** che comprova lo svolgimento dell'attività svolta



Video introduttivo ambiente INDIRE neoassunti 20/21

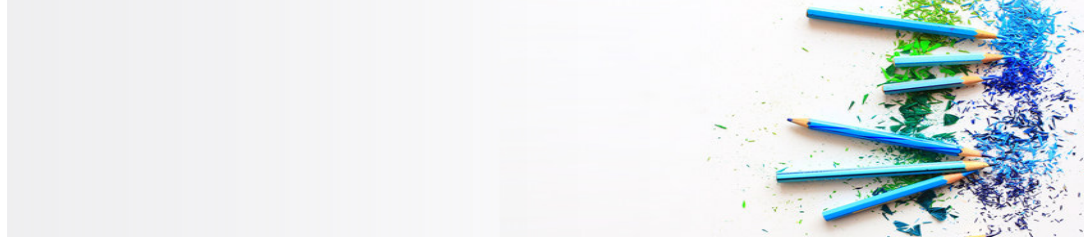
Si segnala che al link

diretto: <https://www.youtube.com/watch?v=q12WvSdgWhY&feature=youtu.be>

è disponibile un video messo a disposizione da INDIRE che illustra i principali strumenti disponibili nell'ambiente online Neoassunti a.s.

2020/2021 (<https://neoassunti.indire.it/2021/>), inquadrando le scelte e le funzioni entro una cornice metodologica e concettuale, grazie anche al contributo dei Proff. Lorella Giannandrea, Patrizia Magnoler e Pier Giuseppe Rossi.

- Il video offre spunti per lo svolgimento e per l'organizzazione delle attività di formazione previste per i docenti in periodo di formazione e prova 20-21/





**Buon lavoro a
tutti!**

