

Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

Aversa, 07/09/2024

Al personale docente e ATA dell'Istituto
Al D.s.g.a.
Al sito web - Albo elettronico d'Istituto

Comunicazione n° 8

Oggetto: incarichi extraistituzionali del personale scolastico

Con riferimento all'oggetto, si ricorda quanto segue e facendo seguito alla direttiva n°1, in forza degli articoli 60 ss. D.P.R. n. 3/1957, l'assunzione di un impiego alle dipendenze della pubblica amministrazione è di regola **incompatibile** con:

- l'esercizio dell'attività commerciale, industriale o professionale
- l'assunzione o il mantenimento di impieghi alle dipendenze di privati
- l'assunzione di cariche in società costituite a fini di lucro, con l'esclusione delle sole cariche in società o enti per i quali la nomina sia riservata allo Stato

Sono tuttavia previste le seguenti **eccezioni**:

- lo svolgimento delle **libere professioni**, consentito ai docenti previa autorizzazione del dirigente scolastico (art. 508, c. 15, D.Lgs. n. 297/1994)
- l'assunzione di **altri impieghi** da parte del personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale con una prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno, anche in questo caso previa autorizzazione del dirigente scolastico (art. 39, c. 9, CCNL comparto scuola del 16/11/2017). Detti impieghi non possono tuttavia essere assunti alle **dipendenze di altre pubbliche amministrazioni** e non devono implicare un **conflitto di interessi** (art. 1, c. 58, Legge n. 662/1996). Occorre inoltre tenere presente che il rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la scuola si costituisce a tempo pieno, la trasformazione in *part time* è successiva. Ciò significa che **neppure la richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro in rapporto di lavoro part time elimina la incompatibilità eventualmente sussistente all'atto della presa di servizio del personale neoassunto**

Al di là dei casi di incompatibilità sopra ricordati, «*I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. [...] In caso di inosservanza del divieto, salve le più gravi sanzioni e ferma restando la responsabilità disciplinare, il compenso dovuto per le prestazioni eventualmente svolte deve essere versato, a cura dell'erogante o, in difetto, del percettore, nel conto dell'entrata del bilancio dell'amministrazione di appartenenza del dipendente per essere destinato ad incremento del fondo di produttività o di fondi equivalenti*» (art. 53, c. 7, D.Lgs. n. 165/2001).

Il personale scolastico è pertanto tenuto a comunicare al dirigente scolastico l'assunzione di incarichi e di impieghi compilando la modulistica specifica allegata alla presente e reperibile _____, affinché ne venga valutata la compatibilità e possa essere rilasciata la prescritta **autorizzazione**.

Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

A tal fine saranno valutati: a) **occasionalità/abitualità dell'incarico**; b) **assenza/presenza di conflitto di interesse**; c) **non interferenza/interferenza con gli obblighi di servizio**, così come indicato dal Dipartimento della Funzione pubblica nel documento disponibile al link:

https://www.funzionepubblica.gov.it/sites/funzionepubblica.gov.it/files/documenti/Lavoro%20pubblico/Rapporto%20di%20lavoro%20pubblico/criteri_generali_in_materia_di_incarichi_vietati.pdf

Alla luce di quanto previsto dal c. 10 del citato art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, il Dirigente scolastico deve pronunciarsi sulla richiesta di autorizzazione entro trenta giorni dalla ricezione della stessa. Decorso tale termine, l'autorizzazione:

- si intende accordata se richiesta per incarichi da conferirsi da parte di altre amministrazioni pubbliche
- si intende negata in ogni altro caso.

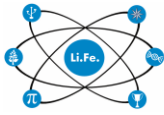
Nel caso di richieste di autorizzazione allo svolgimento di lavoro sportivo retribuito, l'art. 25, c. 6, D.Lgs. n. 36/2021 dispone invece che con il decorso del termine di trenta giorni essa si intenda accordata.

Tanto per i dovuti adempimenti.

Il Dirigente scolastico

Prof.^{ssa} Adriana Mincione

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993



Liceo scientifico e liceo scientifico OSA
Scuola polo per la formazione ambito 08

Mod. PERS -1
Richiesta autorizzazione libera professione

Al Dirigente scolastico
del Liceo Scientifico "Enrico Fermi" Aversa (Ce)

OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE A.S. _____/____

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a il _____ a _____ in servizio presso codesto Istituto in
qualità di docente a tempo indeterminato

a tempo determinato dal _____ al _____ classe di
concorso _____ iscritto all'Albo degli abilitati per l'esercizio della libera professione
di _____ nella provincia di _____

in possesso della seguente Partita IVA n. _____;

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 508 del D.Lgs 16 aprile 1994 n. 297 l'autorizzazione all'esercizio della libera
professione per l'attività di _____ per l'a.s. _____/____

Il/La sottoscritto/a dichiara, ai sensi della L. 445/2000, che lo svolgimento della libera
professione non è di pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla funzione di docente,
ed è compatibile con l'orario di insegnamento e di servizio.

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere a conoscenza di quanto disposto dall'art. 53
D. L.vo n. 165/2001 in merito a incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi.

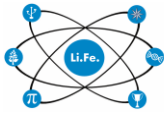
Data _____

Firma del dipendente _____

SI AUTORIZZA

NON SI AUTORIZZA per incompatibilità con la funzione docente svolta

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Adriana Mincione



Liceo scientifico e liceo scientifico OSA
Scuola polo per la formazione ambito 08

Mod. PERS -2

Richiesta autorizzazione attività extraistituzionali (ART. 53 D.Lgs. 165/01)

Al Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico "ENRICO FERMI"
81031 – Aversa (Ce)

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarichi/attività lavorative esterni retribuiti e non retribuiti, ai sensi dell'art. 53 D. lgs. N. 165/01 a.s. ____/____

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a il _____ a _____, telefono _____,

email _____, in servizio presso codesto Istituto in qualità di:

- Docente a tempo indeterminato
- Docente a tempo determinato
- Personale ATA a tempo indeterminato
- Personale ATA a tempo determinato

Con contratto:

- a tempo pieno o parziale con prestazione lavorativa superiore al 50% dell'orario normale
- a tempo parziale con prestazione lavorativa pari o inferiore al 50% dell'orario normale

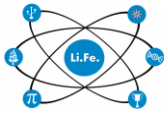
CHIEDE

Ai sensi dell'art. 508 del D.Lgs 16 aprile 1994 n. 297, l'autorizzazione a svolgere la seguente attività di carattere temporaneo ed occasionale:

(specificare tipologia della prestazione)

Soggetto conferente _____

Tipologia pubblico privato



Liceo scientifico e liceo scientifico OSA
Scuola polo per la formazione ambito 08

Sede legale _____
Recapito email. _____, Recapito tel. _____
CF o Partita IVA del soggetto conferente _____
Periodo dal _____ al _____
Periodo dal _____ al _____
Compenso previsto presunto pari a Euro _____
Rimborso spese previsto presunto pari a Euro _____

E a tale fine **dichiara** (Dichiarazione resa ai sensi della L. 445/2000):

- { } che l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio, non comporterà alcuna interferenza con l'attività lavorativa ordinaria e verrà svolta senza l'utilizzo di beni, mezzi ed attrezzature dell'istituzione scolastica;
- { } di essere a conoscenza che la richiesta è subordinata alla condizione che l'attività sia temporanea ed occasionale, non sia in conflitto con l'interesse dell'Amministrazione e non sia di pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti la funzione del proprio profilo e sia compatibile con l'orario di servizio e che essa è inoltre revocabile in conseguenza delle modifiche di tale presupposto;
- { } di essere a conoscenza di quanto disposto dall'art. 53 del D. L.vo n. 165/2001 in merito alla incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi;
- { } che non possiede partita I.V.A. e non effettua l'incarico a titolo professionale;
- { } che la data iniziale presunta è _____ la data finale presunta è _____;
- { } che l'importo lordo presunto del compenso per il suddetto incarico è di _____ euro, così distribuito (nel caso di incarico pluriennale) I anno: _____ II anno: _____ III anno: _____;
- { } che l'incarico è reso senza alcun compenso economico;
- { } di essere a conoscenza che l'esatto ammontare del compenso percepito dovrà essere comunicato all'amministrazione di appartenenza entro 15 gg. dalla liquidazione dello stesso;
- { } di non essere legato da rapporti di parentela o affinità con alcuno dei dipendenti dell'Ente che conferisce l'incarico;
- { } di essere a conoscenza del fatto che in caso di mancata comunicazione da parte dell'Ente conferente dei dati di cui all'art. 53, comma 12, del D.Lgs. 165/01, la richiesta di autorizzazione non sarà accolta.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare ogni variazione, in merito all'attività da svolgere, all'esatto importo del compenso percepito.

Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

Allego alla presente copia proposta di incarico ente conferente per autorizzazione svolgimento incarico esterno.

Data _____ Firma del dipendente _____

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Reg. UE 679/2016) Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico, prof.ssa Adriana Mincione, in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che La riguardano, è tenuta a fornirLe le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso. Finalità del trattamento Il trattamento dei Suoi dati personali, anche appartenenti alle categorie particolari come elencate nel D.M. della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, avrà le finalità di: 1. elaborazione, liquidazione e corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione; 2. adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa 3. tutela dei diritti in sede giudiziaria. Il conferimento dei dati richiesti per le finalità da 1 a 3 è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali, il trattamento non è quindi soggetto a consenso ed il mancato conferimento dei dati potrebbe compromettere il regolare svolgimento del rapporto di lavoro. Ho letto l'informativa. _____

Data _____ Firma del dipendente _____

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993

SI AUTORIZZA NON SI AUTORIZZA IN QUANTO _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Adriana Mincione



Liceo scientifico e liceo scientifico OSA **Scuola polo per la formazione ambito 08**
