**Mod. PERS -2**

**Richiesta autorizzazione attività extraistituzionali (ART. 53 D.Lgs. 165/01)**

Al Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico “ENRICO FERMI”

81031 – Aversa (Ce)

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarichi/attività lavorative esterni retribuiti e non retribuiti, ai sensi dell’art. 53 D. lgs. N. 165/01 a.s. \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_

 Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in servizio presso codesto Istituto in qualità di:

□ Docente a tempo indeterminato

□ Docente a tempo determinato

□ Personale ATA a tempo indeterminato

□ Personale ATA a tempo determinato

Con contratto:

□ a tempo pieno o parziale con prestazione lavorativa superiore al 50% dell’orario normale

□ a tempo parziale con prestazione lavorativa pari o inferiore al 50% dell’orario normale

 **CHIEDE**

Ai sensi dell’art. 508 del D.Lgs 16 aprile 1994 n. 297, l’autorizzazione a svolgere la seguente attività di carattere temporaneo ed occasionale:

 (specificare tipologia della prestazione) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Soggetto conferente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tipologia □ pubblico □ privato

Sede legale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Recapito email.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Recapito tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CF o Partita IVA del soggetto conferente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Periodo dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Periodo dal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Compenso previsto presunto pari a Euro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rimborso spese previsto presunto pari a Euro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E a tale fine **dichiara** (Dichiarazione resa ai sensi della L. 445/2000):

{ } che l’incarico verrà svolto al di fuori dell’orario di servizio, non comporterà alcuna

 Interferenza con l’attività lavorativa ordinaria e verrà svolta senza l’utilizzo di beni, mezzi ed

 attrezzature dell’istituzione scolastica;

{ } di essere a conoscenza che la richiesta è subordinata alla condizione che l’attività sia

 temporanea ed occasionale, non sia in conflitto con l’interesse dell’Amministrazione e non sia

 di pregiudizio all’assolvimento di tutte le attività inerenti la funzione del proprio profilo e sia

 compatibile con l’orario di servizio e che essa è inoltre revocabile in conseguenza delle

 modifiche di tale presupposto;

{ } di essere a conoscenza di quanto disposto dall’art. 53 del D. L.vo n. 165/2001 in merito alla

 incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi;

{ } che non possiede partita I.V.A. e non effettua l’incarico a titolo professionale;

{ } che la data iniziale presunta è \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la data finale presunta è \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

{ } che l’importo lordo presunto del compenso per il suddetto incarico è di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 euro, così distribuito (nel caso di incarico pluriennale) I anno: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ II anno:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ III anno: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

{ } che l’incarico è reso senza alcun compenso economico;

{ } di essere a conoscenza che l’esatto ammontare del compenso percepito dovrà essere

 comunicato all’amministrazione di appartenenza entro 15 gg. dalla liquidazione dello stesso;

{ } di non essere legato da rapporti di parentela o affinità con alcuno dei dipendenti dell’Ente

 che conferisce l’incarico;

{ } di essere a conoscenza del fatto che in caso di mancata comunicazione da parte dell’Ente

 conferente dei dati di cui all’art. 53, comma 12, del D.Lgs. 165/01, la richiesta di autorizzazione

 non sarà accolta.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare ogni variazione, in merito all’attività da svolgere, all’esatto importo del compenso percepito.

Allego alla presente copia proposta di incarico ente conferente per autorizzazione svolgimento incarico esterno.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma del dipendente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma autografa sostituita a mezzo stampa

 ai sensi dell’art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Reg. UE 679/2016)** Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico, prof.ssa Adriana Mincione, in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che La riguardano, è tenuta a fornirLe le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso. Finalità del trattamento Il trattamento dei Suoi dati personali, anche appartenenti alle categorie particolari come elencate nel D.M. della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, avrà le finalità di: 1. elaborazione, liquidazione e corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione; 2. adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa 3. tutela dei diritti in sede giudiziaria. Il conferimento dei dati richiesti per le finalità da 1 a 3 è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali, il trattamento non è quindi soggetto a consenso ed il mancato conferimento dei dati potrebbe compromettere il regolare svolgimento del rapporto di lavoro. Ho letto l'informativa. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma del dipendente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma autografa sostituita a mezzo stampa

 ai sensi dell’art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993

**□** **SI AUTORIZZA □** **NON SI AUTORIZZA IN QUANTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 IL DIRIGENTE SCOLASTICO

 Prof.ssa Adriana Mincione