

**Liceo scientifico e liceo scientifico OSA**  
**Scuola polo per la formazione ambito 08**

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "E. FERMI"-AVERSA  
Prot. 0017243 del 06/09/2024  
VII-2 (Uscita)

Ai componenti dello staff  
Al personale docente dell'istituto  
Al fascicolo personale  
Al direttore dei Serv. Gen. e Amm.vo  
All'albo pretorio dell'istituto

OGGETTO: Nomina componenti staff Legge 107/2015 c. 83, anno scolastico 2024\_25

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il T.U. 16.04.1994 n. 297;  
Visto l'art. 21 della L. 15.03.1997 n. 59;  
Visto il regolamento di autonomia scolastica D.P.R. 08/03/1999 n. 275;  
Vista l'art. 1, comma 83 della legge 107/2015 attraverso cui il Ds può individuare, nell'ambito dell'organico dell'autonomia, fino al 10% dei docenti che lo coadiuvino in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica;  
Riconosciuta la necessità di avvalersi della collaborazione di docenti per migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi e valorizzare le risorse umane;  
Tenuto conto delle priorità, dei traguardi e degli obiettivi di processo individuati nel Rapporto di Autovalutazione (RAV) e delle azioni inserite nel Piano di Miglioramento (PdM);  
Tenuto conto dell'atto d'indirizzo per lo sviluppo e la valorizzazione delle risorse umane a.s.2022\_25 prot. n°22943 del 31/10/2021;  
Viste Il Piano Triennale dell'offerta formativa (PTOF);  
Considerato che lo staff costituisce una specie di cabina di regia, nella quale, oltre al dirigente scolastico, operano una serie di docenti che svolgono una forma di leadership intermedia e tengono sotto controllo alcuni snodi organizzativi importanti;  
Ritenuto indispensabile la creazione di gruppo funzionale di docenti esperti nei diversi settori gestionali e disponibili ad affiancare il dirigente nelle scelte strategiche dell'istituto e nel loro progressivo miglioramento;  
Considerato l'individuazione dei docenti che devono entrare a far parte dello staff spetta al dirigente scolastico, il quale opera la scelta in rapporto al modello organizzativo che intende applicare all'istituto e che si concretizza nel funzionigramma;  
Vista Le deliberazioni assunte dal Collegio dei docenti in data 04/09/2024;  
In aggiunta alla nomina dei collaboratori del dirigente decreto n°17197 e17201 del 06/09/2024 e del responsabile di sede distaccata n° 17206 del 06/09/2024;

**DECRETA**

che i docenti di seguito indicati vengano nominati componenti dello staff di direzione per l'a.s. 2024/25:

## Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

---

### - Referenti dipartimentali

Matematica: **Anna Andreozzi**

Storia dell'Arte: **Concetta Cantile (sede di Parete) \_ Daniela Loasses (sede di Aversa)**

Scienze Motorie: **Carlo Di Santo**

Italiano: **Maria Rosaria Esposito**

Inglese: **Daniela Scoglionero \_ Maria Stabile**

Scienze: **Rosa Tabarro**

Storia e Filosofia: **Elena Prezioso**

**-Supporto collaboratori Ds: Anna Iuliano \_ Gian Paolo Bortone**

**-Supporto responsabile della sede distaccata Di Parete: Carmela Anna Vacchetta** con 2 h di esonero a gravare sull'organico dell'autonomia, con possibilità di sospensione in ogni ipotesi in cui dovessero venire meno le risorse a tal fine assegnate.

### -Responsabili percorsi didattici innovativi

Liceo Cambridge: **Maria Rosaria Esposito / Josè Fernando Varletta (Exam officer)**

Liceo Biomedico: **Cristina Palmieri \_ Imma Pommella**

Liceo Potenziato Matematico: **Antonio Pellegrino**

Liceo Tred: **Elvira Di Nola**

Tra i compiti previsti:

- Collaborare con il dirigente scolastico per l'ordinaria amministrazione ed il buon funzionamento della scuola
- Pianificazione delle procedure di azione e documentazione degli esiti e degli sviluppi delle aree affidate
- Produzione di report dettagliati sulle azioni intraprese e sui risultati raggiunti
- Avanzare proposte al Dirigente scolastico e/o agli organi collegiali della Scuola, in ordine ad aspetti organizzativi, di coordinamento, comunicazione e relazione
- Coordinare e responsabilizzare il gruppo di lavoro assegnato all'area di competenza e assegnare o concordare con i docenti la realizzazione degli obiettivi del settore di intervento
- Approntamento e applicazione di strumenti di rilevazione (analisi a campione dei risultati curricolari, analisi statistica del successo/insuccesso, analisi dei profili culturali e motivazionali attraverso questionari, interviste sul campo, etc.) dei bisogni formativi degli studenti in collaborazione con le funzioni strumentali
- Ampliamento delle metodologie di lavoro a disposizione della didattica, verificando la loro diffusione e applicazione, e valutandone l'impatto sul successo formativo, in collaborazione con i dipartimenti;

## Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

L'incarico ha carattere generale di natura fiduciaria e si riferisce alla gestione di alcuni processi particolarmente significativi, quali il coordinamento e la pianificazione della didattica, la referenza dei percorsi sperimentali dell'istituto, e nascono da precise esigenze di coordinamento, di ricerca, di organizzazione, strettamente legate alle priorità individuate nella sez. 5 del RAV, nel Piano di miglioramento e nel PTOF.

Le figure di staff dovranno monitorare i processi sottesi ai vari ambiti organizzativi, cooperando con le varie risorse umane e dovranno tendere con il proprio lavoro al miglioramento continuo. I collaboratori sono tenuti a tenere aggiornato sistematicamente il D.s., rinviando, allo stesso, le scelte di carattere gestionale. Le deleghe hanno carattere generale di natura fiduciaria e potranno venire revocate o modificate, in qualsiasi momento, in base alle mutate esigenze organizzative, all'impegno profuso, ai risultati conseguiti, o al venir meno del rapporto fiduciario che ne è alla base.

Per il suddetto incarico la S.V. sarà retribuita con fondi a carico del FIS, così come previsto dall'art.88, comma 2, lett.f) del CCNL 2006/2009 e quantificati in sede di contratto integrativo d'istituto 2024/2025. Il coordinamento organizzativo e didattico rappresenta criterio per l'accesso al bonus premiale.

La presente comunicazione, in assenza di altra nota individuale, vale come lettera di incarico per il personale interessato.

Il Dirigente scolastico  
Prof.<sup>ssa</sup> Adriana Mincione

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.me  
norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



**Liceo scientifico e liceo scientifico OSA**  
**Scuola polo per la formazione ambito 08**

---