

Liceo scientifico e liceo scientifico OSA
Scuola polo per la formazione ambito 08

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "E. FERMI"-AVERSA
Prot. 0017201 del 06/09/2024
VII-2 (Uscita)

Al Prof. Ferri Luca
Al D.S.G.A.
Al fascicolo personale
All'Albo Pretorio online

Oggetto: Nomina docente collaboratore a.s. 2024/25

Il Dirigente scolastico

Visto	l'art. 396 del decreto legislativo 297/94 – Testo unico;
Visto	l'art. 21 della legge 15/3/1997 n. 59;
Visto	il D.P.R. n. 275 dell'8/3/1999: Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
Visto	l'art. 25 bis del D.l.vo 3/2/1993 n. 29 , come integrato dal D.l.vo 6/3/1998 n. 59 che attribuisce al Dirigente scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori a cui delegare l'esercizio di specifici compiti;
Visto	l'art. 25 del D.L.gs 165 del 30 marzo 2001;
Visto	l'art. 1 c. 83 della L. 107 del 13/07/2015;
Visto	l'art. 28 del CCNL 2016/2018 del 19/04/2018;
Visto	l'articolo 88 del CCNL del 29/11/ 2007;
Ritenuto necessario	avvalersi della collaborazione di un collaboratore nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali;
Ritenuta	altresì l'opportunità, per l'esigenza di semplificare l'attività amministrativa e migliorare l'efficienza dei servizi erogati, di delegare alla stessa lo svolgimento delle funzioni amministrative relativamente alle seguenti attività che rientrano nella sfera delle proprie attribuzioni;
Tenuto conto	degli obiettivi nazionali, regionali e degli obiettivi di processo, delle priorità e dei traguardi individuati nel Rapporto di Autovalutazione (RAV) e delle azioni inserite nel Piano di Miglioramento (PdM);
Visto	il Piano Triennale dell'offerta formativa 2022/2025;

DECRETA

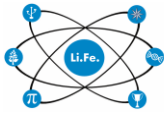
Art. 1

Per l'anno scolastico 2024/25 è conferito l'incarico di collaboratore del Dirigente scolastico al Prof. **Luca Ferri** far data dal 1° settembre 2024

Art. 2

Al prof. **Ferri Luca** viene assegnato l'incarico di seguito specificato:

- collaborare con il D.s. nella gestione ordinaria dell'Istituto in collaborazione con l'altro docente collaboratore;



Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

- b) collaborare con il Dirigente nella stesura: dell'OdG delle riunioni, circolari e verificare che le stesse siano pubblicate;
- c) in occasione dei Consigli di Classe, predisporre i registri dei verbali, i fogli firme e controllare che i segretari abbiano redatto correttamente e compiutamente il verbale di loro competenza e coordinarne tutte le attività;
- d) coordinare l'organizzazione e la gestione dei progetti P.O.N. e P.O.R. FSE.
- e) supporto alle attività di ricevimento parenti, studenti;
- f) supporto alle attività organizzative ordinarie e straordinarie (Organi Collegiali, scioperi, assemblee, documentazioni...);
- g) collaborare con la segreteria didattica in merito a: gestione elenchi alunni; analisi situazione alunni: nulla osta; trasferimenti in corso d'anno; ritirati, analisi situazione alunni non frequentanti
- h) delega di firma su permessi uscita anticipata ed ingresso posticipato
- i) adozione provvedimenti a carattere d'urgenza
- j) controllo e vigilanza posta istituzionale
- k) vigilanza rapporti istituzionali studenti/ famiglie/-comunicazioni con i coordinatori di classe
- l) gestione sostituzioni docenti assenti
- m) collaborazione con il D.s. rispetto codice disciplinare per il personale
- n) gestione e controllo disciplina alunni - contatti/comunicazioni urgenti famiglie
- o) collabora con il D.s. nella effettuazione delle azioni e dei monitoraggi specifici UST- USR- MIUR
- p) controllo documentazione: verbali consigli di classe relativamente a richieste uscite didattiche
- q) curare l'organizzazione dei PCTO e la verifica del portfolio degli alunni coinvolti nei percorsi
- r) predisporre tutte le attività inerenti alle attività propedeutiche all'avvio dei percorsi PCTO e i percorsi formativi per la sicurezza
- s) predisporre, d'intesa con il dirigente scolastico e con i docenti titolari della funzione strumentale per l'area PCTO, il piano delle attività di verifica intermedia e finale unitamente al piano delle attività dei percorsi PCTO attivati;
- t) curare e sviluppare rapporti con università, con agenzie di formazione, mondo del lavoro e ordini professionali

Per l'espletamento dei compiti assegnati al prof. Ferri Luca viene concesso l'esonero totale per n. 12 ore a gravare sull'organico dell'autonomia, con possibilità di sospensione in ogni ipotesi in cui dovessero venire meno le risorse a tal fine assegnate. Per l'espletamento dei compiti assegnati al prof. Ferri Luca verrà altresì erogato il compenso previsto nel Contratto integrativo di istituto.

Art. 3

Gli impegni, i carichi di lavoro e le funzioni verranno espletati in orario aggiuntivo. La delega ha carattere generale di natura fiduciaria e potrà venire revocate o modificata in qualsiasi momento, in base alle mutate esigenze organizzative, all'impegno profuso, ai risultati conseguiti, o al venir meno del rapporto fiduciario che ne è alla base.

Art. 4

Il D.S.G.A., cui il presente decreto viene inviato in copia, assicurerà le necessarie comunicazioni al personale di segreteria.

Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

Nel caso di impossibilità di svolgimento dell'attività di cui alla presente nomina, l'incarico si intenderà revocato e nulla sarà dovuto.

La presente comunicazione vale come lettera di incarico per il personale interessato.

Il Dirigente scolastico

Prof.^{ssa} Adriana Mincione

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e normativa connessa