

**Liceo scientifico e liceo scientifico OSA**  
**Scuola polo per la formazione ambito 08**

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "E. FERMI"-AVERSA  
Prot. 0023991 del 14/11/2024  
IV-1 (Uscita)

Al personale docente  
Al D.s.g.a.  
Al sito web/Albo elettronico d'Istituto

Comunicazione n°142

**Oggetto: programmazione colloqui mensili scuola-famiglia in modalità sincrona tramite piattaforma Zoom**

Con la presente si comunica che i colloqui mensili con le famiglie per l'anno scolastico 2024-25 si terranno nei mesi di novembre, dicembre, febbraio, marzo ed aprile e saranno effettuati con il supporto della piattaforma di videoconferenza ZOOM; ogni docente dedicherà 2 ore mensili per un totale di dieci ore annuali a tali colloqui (i docenti con orario inferiore alle 18 ore effettueranno un numero di ore di colloquio mensile proporzionale al proprio orario, ad esempio un docente con 12 ore effettuerà 80 minuti di colloquio mensile). Nei mesi di gennaio e maggio si terranno invece i colloqui generali.

I docenti individueranno il giorno (dal lunedì al venerdì) e l'orario (da stabilire nella fascia oraria dalle 09.00 alle 19.00; e poi procedere alla loro programmazione temporale utilizzando Argo Didup così come di seguito riportato:

*Entrare in ARGO DIDUP e nella tendina MENU, a sx dello schermo, selezionare COMUNICAZIONI e a seguire RICEVIMENTO DOCENTI;*

*clickare su AGGIUNGI, in alto a dx, e procedere all'individuazione del giorno e dell'ora da dedicare al ricevimento delle famiglie dei propri alunni, due ore per ciascuna delle settimane calendarizzate;*

*alla voce OPZIONI ciascun docente imposterà "più ricevimenti" da 5 minuti in modo da poter effettuare 24 ricevimenti, da 5 minuti, nell'arco delle 2 ore previste, dando così la possibilità ai genitori di prenotarsi;*

*alla voce PRENOTAZIONE CONSENTITA DALLE.....sarà necessario fissare l'arco temporale nel quale le famiglie potranno effettuare la prenotazione per il ricevimento;*

*alla voce LUOGO DEL RICEVIMENTO il docente alleggerà il link per accedere al meeting ZOOM precedentemente predisposto, assicurandosi della corrispondenza tra le coordinate temporali del meeting di zoom e quelle individuate nella programmazione dei colloqui scuola-famiglia*

*nelle ANNOTAZIONI riportare le credenziali del meeting;*

## Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

*in STRUMENTI- OPZIONI famiglia selezionare la quarta voce "voglio ricevere una mail ad ogni nuova prenotazione ricevimento ed ad ogni annullamento"*

concludere l'operazione selezionando INSERISCI.

Alla voce ELENCO PRENOTAZIONI, sarà quindi possibile controllare le prenotazioni effettuate.

**Ciascun docente dovrà effettuare tale procedura almeno 3 giorni prima del primo incontro ed inviare la programmazione annuale all'indirizzo email [vicepresidenza@liceofermiaversa.edu.it](mailto:vicepresidenza@liceofermiaversa.edu.it)**

Tanto per i dovuti adempimenti.

Il Dirigentescolastico  
Prof.<sup>ssa</sup> Adriana Mincione

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, c. 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993*