

Liceo scientifico e liceo scientifico OSA  
Scuola polo per la formazione ambito 08

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "E. FERMI"-AVERSA  
Prot. 0026181 del 10/12/2024  
VII (Uscita)

Al Personale Docente interno  
Al sito web All'albo on line dell'Istituto  
Atti Amministrazione Trasparente  
Sito sezione PNRR

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA FIGURA DI SUPPORTO GESTIONALE PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE O DI FORMAZIONE SUL CAMPO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)" Titolo "Insegnanti al timone".**

**Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-34443**

**CUP: C34D23001470006.**

**Il Dirigente scolastico**

- Vista la legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- Vista la legge n. 59/1997;
- Visto il D.P.R. n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto il Decreto Interministeriale n. 129/ 2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto il CCNL – Comparto Scuola 2019/2021 e i relativi allegati;
- Visto il D.L. 77/2021, come modificato dalla L. 108/2021, il quale dispone l'obbligo di attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza da parte delle amministrazioni pubbliche, comprese le scuole di ogni ordine e grado;
- Visto la Missione 4: ISTRUZIONE E RICERCA – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), la quale prevede che ciascuna istituzione scolastica beneficiaria delle risorse dovrà promuovere la creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale;
- Visto il D.M. 66 del 12 aprile 2023 che dispone il riparto delle risorse per l'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" e l'allegato 1 del decreto che assegna al Liceo Scientifico Statale "E. Fermi" la somma di € **94308,15**;
- Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. **13** del **13/12/2022** con la quale è stato approvato Il **P.T.O.F. 2022/2025**
- Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. **40** del **18/12/2023** con la quale è stato approvato l'aggiornamento del **P.T.O.F. 2023/2024**;
- Visto il D. Lgs. n. 36/2023 c.d. "Nuovo Codice degli appalti" recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

Liceo scientifico e liceo scientifico OSA  
Scuola polo per la formazione ambito 08

- Visto le Indicazioni operative del MIM PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023) – prot. n. 141549 del 7/12/2023;
- Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- Viste le indicazioni del Ministero dell’Istruzione per la realizzazione degli interventi;
- Visto Il progetto “Insegnanti al timone” presentato da questa Istituzione scolastica in data 26/02/2024 tramite piattaforma futura – PNRR Istruzione
- Visto L’atto di concessione sottoscritto e acquisito al prot. n. 4862 del 06/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestualmente autorizzazione alla spesa;
- Richiamato il Programma annuale per l’esercizio finanziario 2024 (delibera n. 50 del Consiglio d’Istituto - seduta del 14.02.2024) e la situazione finanziaria alla data odierna;
- Visto la delibera del Consiglio di Istituto n. **35** dell’ **11/09/2023** relativa al Regolamento della attività negoziali;
- Visto la delibera del collegio docenti n. **21** del **24/11/2023** relativi ai criteri per l’individuazione;
- Visto il decreto di **assunzione in bilancio** prot. n° **5449** del **12/03/2024**.
- Rilevata che per l’attuazione del progetto sopra indicato è necessario avvalersi di n. 1 docente interno all’Istituzione scolastica per ricoprire l’incarico di “**FIGURA DI SUPPORTO GESTIONALE**” avente competenze specifiche;
- Viste le linee ANAC n. 3, relative alla nomina e ruolo del R.U.P.;
- Ritenuto che per la presente procedura selettiva ha individuato, quale responsabile del procedimento la Prof.<sup>ssa</sup> Adriana Mincione, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
- Visto l’art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- Visto che la prof.<sup>ssa</sup> Adriana Mincione, ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- Preso atto del Decreto Prot 26178 del 10/12/2024 – concernente l’avvio della procedura di selezione interna, per il conferimento di una figura di Supporto Gestionale per la realizzazione delle attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023) - Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-34443 – CUP: C34D23001470006.

Tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

**DETERMINA**

il presente avviso di selezione interna finalizzato per l’attribuzione di n. 1 incarico di **figura di supporto gestionale** formativi previsti nel progetto PNRR in aggiunta al proprio orario di servizio, nella gestione delle attività relative ai percorsi di formazione sulla transizione digitale e Laboratori sul campo previsti nel progetto “Insegnanti al timone” programmato nell’ambito del PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca –Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)- Codice

Liceo scientifico e liceo scientifico OSA  
Scuola polo per la formazione ambito 08

progetto: M4C1I2.1-2023- 1222-P-34443 – CUP: C34D23001470006

## Articolo 1

### Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 1 incarico individuale (a seguire, anche «Incarico»), per la realizzazione del supporto gestionale per i percorsi formativi previsti nel progetto PNRR.

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento dei seguenti compiti e funzioni:

- ✓ cooperare con il Dirigente Scolastico e le altre figure per l'organizzazione e gestione del piano di formazione curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata;
- ✓ dare supporto alla gestione del progetto nella piattaforma Futura;
- ✓ collaborare con il DS per raccordare tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione;
- ✓ monitorare la completezza dei dati e delle documentazioni inserite;
- ✓ aiutare quanti non hanno dimestichezza con l'inserimento di dati on line o anche con la documentazione o con entrambe;
- ✓ funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano;
- ✓ garantire una completa ed attenta supervisione dell'andamento dei vari Obiettivi;
- ✓ comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano.

## Articolo 2

### Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando abbiano i seguenti prerequisiti di accesso per l'incarico di FIGURA DI SUPPORTO:

- essere in servizio presso il Liceo Scientifico E. Fermi di Aversa come docente;
- aver svolto presso altre amministrazioni l'incarico di FIGURA DI SUPPORTO Didattico e gestionale (da documentare con copia di contratto e/o lettera d'incarico) nell'ambito della programmazione PON 2014-2020 e/o in analoghi progetti PNRR;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie e delle conoscenze normative sui diversi avvisi PNRR;
- essere in possesso delle competenze per dare supporto all'uso delle procedure della piattaforma FUTURA, sia sul piano didattico che sul piano amministrativo.

Inoltre, possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

Liceo scientifico e liceo scientifico OSA  
Scuola polo per la formazione ambito 08

- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

**Articolo 3**  
**Criteria di selezione**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
  - ✓ Aver svolto presso questa amministrazione o altre amministrazioni l'incarico di FIGURA DI SUPPORTO Didattico e gestionale nell'ambito della programmazione PON 2014-2020 e/o in analoghi progetti PNRR;
  - ✓ Essere in possesso delle competenze informatiche necessarie e delle conoscenze normative sui diversi avvisi PNRR;
  - ✓ Essere in possesso delle competenze per dare supporto all'uso delle procedure della piattaforma FUTURA, sia sul piano didattico che sul piano amministrativo.
2. I candidati dovranno possedere titoli culturali e professionali attestanti il possesso di competenze idonee per l'espletamento dell'incarico con riferimento alla tabella di valutazione. Sono ammessi alla selezione docenti e personale interno che siano in possesso dei seguenti requisiti: • Supporto gestionale – Competenze informatiche con esperienze di utilizzo della piattaforma dei Fondi strutturali per la gestione degli interventi (GPU), PON 21-27 e pregressa esperienza di gestione, conduzione progetti FSE, FESR e PNRR sia a livello organizzativo che contabile;

**articolo 4**  
**CORRISPETTIVO PREVISTO PER LA FIGURA DI SUPPORTO**

1. Il corrispettivo lordo è stabilito per n. **50 ore** per un importo omnicomprensivo massimale di euro **1.277,24**; inteso quale importo lordo stato (importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica) rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo verrà erogato solo a seguito dell'erogazione dei fondi da parte del MIM, come specificato nello schema di lettera di incarico.
3. Per l'attività svolta sono previsti i seguenti compensi orari: **25,544 euro/ora** omnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta per il personale interno all'amministrazione scolastica.
4. Detti compensi saranno erogati solo a seguito della verifica delle ore aggiuntive al servizio prestate e dell'effettivo accredito dei fondi. Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera. Si sottolinea che il contratto non

Liceo scientifico e liceo scientifico OSA  
Scuola polo per la formazione ambito 08

- dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.
5. Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

### Articolo 5

#### Modalità e termini di partecipazione

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato A comprensivo dell'autovalutazione titoli, dal curriculum compilato secondo il modello europeo, debitamente firmati, e da un documento di identità incorso di validità (non necessario se l'allegato A è firmato digitalmente) devono essere trasmesse all'Ufficio Protocollo via mail all'indirizzo [ceps02000t@istruzione.it](mailto:ceps02000t@istruzione.it) oppure a [ceps02000t@pec.istruzione.it](mailto:ceps02000t@pec.istruzione.it) entro e non oltre le ore **23:59** di **16/12/2024**, inserendo nell'oggetto la dicitura "partecipazione alla selezione una figura di Supporto Gestionale progetto PNRR - D.M. 66".

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio.

Le dichiarazioni dei requisiti e titoli riportati nella domanda sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

### Articolo 6

#### Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.

### Articolo 7

#### Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Si precisa che:

- la documentazione, relativa ai titoli aggiuntivi dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta della Scuola;
- non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del curriculum vitae o pervenute oltre la data di scadenza fissata;
- la selezione delle istanze sarà effettuata da apposita commissione, sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato;
- la selezione avverrà anche qualora ci sia un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti;
- a parità di punteggio sarà data precedenza al più giovane d'età.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- ✓ La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- ✓ La violazione degli obblighi contrattuali;
- ✓ La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;

Liceo scientifico e liceo scientifico OSA  
Scuola polo per la formazione ambito 08

### Articolo 8

#### Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### Articolo 9

#### Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa esplicito riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

### Articolo 10

#### Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica nella persona del legale rappresentante p.t. prof.<sup>ssa</sup> Adriana Mincione, con sede in Aversa in via E. Fermi alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC [ceps02000t@pec.it](mailto:ceps02000t@pec.it)

##### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Liceo Scientifico E. Fermi è stato individuato, nella Società OXFIRM con sede legale in viale Antonio Ciamarra 259 – 00173, ROMA (RM), raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [privacy@oxfirm.it](mailto:privacy@oxfirm.it)

##### Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

##### Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

##### Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

##### Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

##### Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

##### Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

##### Diritti degli interessati

**Liceo scientifico e liceo scientifico OSA**  
Scuola polo per la formazione ambito 08

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Articolo 11**

**Publicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso, ai sensi dell'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 e in ottemperanza agli obblighi di publicizzazione degli investimenti finanziati dal PNRR, viene pubblicato, in data odierna, all'Albo online della scuola e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della scuola, all'indirizzo <https://www.liceofermiaversa.edu.it/>. Per quanto non espressamente contenuto nel presente Avviso, valgono le vigenti disposizioni in materia di investimenti finanziati con il PNRR.

**Articolo 12**

**Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. 165/2001.

**Articolo 13**

**Responsabile Unico Del Progetto**

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36 /2023 il Responsabile del Progetto è il Dirigente Scolastico prof.<sup>ssa</sup> Adriana Mincione.

**Articolo 14**

**Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati:

- Istanza di partecipazione (allegato A)
- Griglia di valutazione da compilare a cura del candidato
- Dichiarazione di insussistenza cause ostative

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Adriana Mincione**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa