



## Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "E. FERMI"-AVERSA  
Prot. 0009512 del 24/04/2025  
IV (Uscita)

Agli studenti e alle famiglie di tutte le classi  
Al personale docente  
Al D.s.g.a  
Al sito web dell'Istituto/Albo d'Istituto

Comunicazione n° 599

### Oggetto: Colloqui generali mese di maggio 2025.

Con la presente, così come calendarizzato dal piano annuale delle attività, si comunica il periodo dei colloqui con le famiglie che saranno effettuati da tutti i docenti del Consiglio di classe per riferire dell'andamento del profitto e del dialogo educativo.

I colloqui si svolgeranno in modalità sincrona tramite piattaforma di video conferenza (Microsoft Teams, Zoom, Google Meet, ...). I singoli docenti provvederanno a creare un meeting condividendone l'ID e la password con genitori e studenti tramite la bacheca del registro elettronico (DidUp) secondo il calendario di seguito riportati.

### da martedì 6 a sabato 10 maggio 2025

I docenti individueranno il giorno/i giorni e l'orario (da stabilire nella fascia oraria dalle **15.00 alle 19.30**) e poi procedere alla loro programmazione temporale utilizzando Argo Didup così come di seguito riportato:

- *Entrare in ARGO DIDUP e nella tendina MENU, a sx dello schermo, selezionare COMUNICAZIONI e a seguire RICEVIMENTO DOCENTI;*
- *clickare su AGGIUNGI, in alto a dx, e procedere all'individuazione del giorno e dell'ora da dedicare al ricevimento delle famiglie dei propri alunni, due ore per ciascuna delle settimane calendarizzate;*
- *alla voce OPZIONI ciascun docente imposterà "più ricevimenti" da 5 minuti in modo da poter effettuare 36 ricevimenti, da 5 minuti, nell'arco delle 3 ore previste, dando così la possibilità ai genitori di prenotarsi;*
- *alla voce PRENOTAZIONE CONSENTITA DALLE.....sarà necessario fissare l'arco temporale nel quale le famiglie potranno effettuare la prenotazione per il ricevimento;*
- *alla voce LUOGO DEL RICEVIMENTO il docente allegherà il link per accedere al meeting ZOOM precedentemente predisposto, assicurandosi della corrispondenza tra le coordinate temporali del meeting di zoom e quelle individuate nella programmazione dei colloqui scuola-famiglia*



## Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

- *nelle ANNOTAZIONI riportare le credenziali del meeting;*
- *in STRUMENTI- OPZIONI famiglia selezionare la quarta voce "voglio ricevere una mail ad ogni nuova prenotazione ricevimento ed ad ogni annullamento"*
- *concludere l'operazione selezionando INSERISCI.*
- *Alla voce ELENCO PRENOTAZIONI, sarà quindi possibile controllare le prenotazioni effettuate.*

*Si raccomanda a docenti e genitori la celerità del colloquio per permettere la fruizione del servizio a tutti.*

**I docenti sono tenuti ad effettuare un totale di 3 ore di colloquio rispettando il calendario su riportato; potendo, verificandosi il caso, distribuire le stesse su due giorni invece di tre; gli stessi comunicheranno alle famiglie, tramite gli studenti ed un avviso sulla bacheca della classe i giorni e gli orari effettivi di ricevimento**

Tanto per i dovuti adempimenti

Il Dirigente scolastico  
Prof.<sup>ssa</sup> Adriana Mincione  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, c. 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993*