

Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

Aversa, 24/04/2025

Ai docenti
Agli studenti rappresentanti di classe
Ai genitori rappresentati di classe
Al D.s.g.a.
Al sito web - Albo elettronico d'Istituto

Comunicazione interna n°600

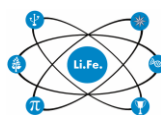
OGGETTO: Convocazione dei consigli di classe. 07-12 maggio 2025. Rettifica calendario

I Consigli di classe in composizione completa, con la partecipazione dei rappresentanti dei genitori e degli alunni nella prima fase, si riuniranno secondo il calendario allegato, per discutere del seguente Ordine del giorno:

1. Delibera di adozione libri di testo a.s. 2025-26
(Ogni Consiglio di classe provvederà, entro martedì **12 maggio 2024**, ad aggiornare la piattaforma Argo-Adozione libri di testo ovvero inviare la modulistica a ceps02000t@istruzione.it)

Dopo i primi quindici minuti, secondo il calendario allegato, il Consiglio di classe proseguirà i lavori in composizione tecnica, con la partecipazione dei soli docenti, per discutere i seguenti ulteriori punti all'Odg:

1. Andamento didattico-disciplinare;
2. **limitatamente alle classi quinte (vedasi comunicazione n°563):**
Elaborazione del documento del 15 maggio del Consiglio di classe (art. 10 O.M. 67/2025 del 31/03/2025) con le seguenti scadenze:
 - martedì 6 maggio 2025 inoltrare a vicepresidenza@liceofermiaversa.edu.it del documento in formato editabile per consentire alla commissione, presieduta dal Dirigente, di verificare la conformità del documento alle indicazioni date.
 - Martedì 13 maggio 2025 inoltrare a ceps02000t@istruzione.it del documento definitivo in formato PDF, come da deliberazione dei Consigli di classe convocati per il 12 maggio 2025.



Liceo scientifico e liceo scientifico OSA
Scuola polo per la formazione ambito 08

Calendario e allocazione dei Consigli di classe

Mercoledì 7 maggio 2025							
	α1	α2	α3	α4	α5	α6	α7
15.30-16.15	1A	1I	1L	1E	1AS	1TRED	4CP
16.15-17.00	2A	2I	2L	2E	2AS	2TRED	1BSP
17.00-17.45	3A	3I	4L	3E	3AS	3TRED	2BSP
17.45-18.30	4A	4I	1M	4E	4AS	4ES	3BSP
18.30-19.15	1B	4H		1DS	1BP	4FS	
Giovedì 8 maggio 2025							
	α1	α2	α3	α4	α5		
15.30-16.15	2B	1H	2M	2DS	2BP		
16.15-17.00	3B	2H	4M	3DS	3BP		
17.00-17.45	4B	3H	4P	4DS	4BP		
17.45-18.30	1G	3C	4Q	1ASP			
18.30-19.15	2G	4C	4O	2ASP			
Venerdì 9 maggio 2025							
	α1	α2	α3	α4	α5	α6	α7
15.30-16.15	3G	4N	1BS	3ASP	1AP	4D	1F
16.15-17.00	4G	1C	2BS	4ASP	2AP	4CS	2F
17.00-17.45	1D	2C	3BS	2CS	3AP		3F
17.45-18.30	2D	1N	4BS	1CS	4AP		4F
18.30-19.15	3D	2N		3CS			
Lunedì 12 maggio 2025							
	α1	α2	α3	α4	α5		
15.00-16.00	5A	5I	5E	5AS	5C		
16.00-17.00	5B	5H	5DS	5BP	5O		
17.00-18.00	5G	5P	5ASP	5ES	5M		
18.00-19.00	5D	5N	5BS	5CS	5AP		
19.00-20.00	5F	5FS	5L				

Vademecum per i docenti ed i coordinatori per l'adozione dei libri di testo e la stesura del "documento del 15 maggio"

Adozione libri di testo a.s. 2025-26

La nota MIM n. 14536 dell'8 aprile 2025 fornisce indicazioni relativamente all'Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado – anno scolastico 2025/26. Se essa rinvia alle istruzioni generali impartite con la nota prot. n. 2581 del 9 aprile 2014, che permangono invariate salvo alcune precisazioni, un importante fattore di novità è dato dal D.M. 19 marzo 2025, n. 58, allegato alla nota sopracitata, che riporta i nuovi tetti di spesa validi a partire dal prossimo anno scolastico e aggiornati sulla base del tasso di inflazione programmata.

Per quanto di competenza, si riportano di seguito le indicazioni operative per la presentazione delle proposte di adozione e in particolare:

Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

- i docenti interessati da proposte di nuove adozioni, sentito il Dipartimento di appartenenza e il Consiglio di classe interessato, predispongono il modulo allegato alla presente, corredandolo di relazione;
- se l'adozione di un libro di testo riguarda più classi o tutte le classi parallele, i docenti o il Dipartimento proponenti compilano un unico modulo;
- l'inserimento materiale dei dati per l'adozione dei libri di testo avverrà attraverso l'applicazione "Adozione testi scolastici" accessibile dal Portale Argo, secondo la procedura illustrata nella Guida reperibile alla pagina <https://supportoclienti.argosoft.it/guide/>

I docenti di ciascuna classe sono abilitati a caricare le proposte di adozione per la propria materia per la classe corrispondente (classe prima per la classe prima, classe seconda per la classe seconda, etc.). Nel caso che in due classi successive (es.: classi 1 e 2 , classi 4 e 5 , etc.) siano adottati/in uso due testi differenti per la stessa materia, il docente della classe successiva, d'intesa con il collega, indicherà il testo della classe precedente destinato a salire per continuità.

Si raccomanda a ciascun docente di aver cura di controllare l'esatta digitazione dei testi; il coordinatore, dopo aver verificato il rispetto della soglia di spesa prevista, darà conferma all'Ufficio didattico dell'avvenuto caricamento e controllo, entro e non oltre 3 giorni antecedenti il Collegio docenti convocato per la delibera annuale, in modo che l'Ufficio possa procedere al controllo finale e all'esportazione dei dati.

Si invitano i coordinatori a verificare personalmente con l'Ufficio didattico la rispondenza delle proposte di adozioni alle adozioni registrate dal sistema, che saranno pubblicate per le famiglie, e il rigoroso rispetto del tetto di spesa di cui si dirà più avanti.

I CdC terranno conto delle eventuali nuove adozioni concordate a livello di Dipartimento per le loro discipline. I CdC sopraindicati forniranno alla segreteria una scheda cartacea con i dati relativi a tutte le adozioni per la classe successiva. La segreteria provvederà al caricamento nel sistema degli elenchi approvati.

Tetti di spesa

Si ricorda che devono essere verificati per ciascuna classe e rigorosamente rispettati i seguenti tetti di spesa previsti dalla normativa vigente, D.M. n. 58, e in particolare nell'Allegato 2, per le classi prime verificati in proiezione biennale (classi prime e seconde) e per le classi terze in proiezione triennale (terza, quarta e quinta). Si fa sempre riferimento al prezzo di copertina applicato al momento dell'adozione.

Liceo scientifico LI02			
Anno	Tetto di spesa	Tetto massimo con sfioramento entro il 15% da motivare da parte degli OO.CC.	Riduzione Tetto massimo del 10% (adozione esclusiva per la classe di libri di tipologia
Primo anno	326,00 Euro	374,90 Euro	358,60 Euro
Secondo anno	227,00 Euro	261,05 Euro	249,70 Euro
Terzo anno	326,00 Euro	374,90 Euro	358,60 Euro
Quarto anno	293,00 Euro	336,95 Euro	322,30 Euro
Quinto anno	316,00 Euro	363,40 Euro	347,60 Euro

Liceo scientifico e liceo scientifico OSA
Scuola polo per la formazione ambito 08

Liceo scientifico opzione scienze applicate LI03			
Anno	Tetto di spesa	Tetto massimo con sfioramento entro il 15% da motivare da parte degli OO.CC.	Riduzione Tetto massimo del 10% (adozione esclusiva per la classe di libri di tipologia
Primo anno	309,00 Euro	355,35 Euro	339,90 Euro
Secondo anno	212,00 Euro	243,80 Euro	233,20 Euro
Terzo anno	326,00 Euro	374,90 Euro	358,60 Euro
Quarto anno	293,00 Euro	336,95 Euro	322,30 Euro
Quinto anno	316,00 Euro	363,40 Euro	347,60 Euro

Si evidenzia che i tetti di spesa di cui alla precedente tabella

- sono ridotti del 10% se nella classe considerata i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013);

- sono ridotti del 30% se nella classe considerata i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).

Eventuali incrementi degli importi indicati debbono essere contenuti entro il limite massimo del 15%.

In tal caso, le relative delibere di adozione dei testi scolastici debbono essere adeguatamente motivate da parte del Collegio dei docenti e approvate dal Consiglio di istituto.

I libri di testo attualmente adottati sono consultabili nel sito della scuola.

Nella fase transitoria di innovazione didattico-metodologica del PNRR, si invitano i docenti e i Dipartimenti a considerare la dotazione libraria nella versione digitale di tipo c come "consigliata" e ad adottare formalmente libri di tipo a-b per l'a.s. 2025-26, rinviando l'eventuale passaggio integrale al digitale al momento nel quale tutta l'infrastruttura sarà effettivamente operante.

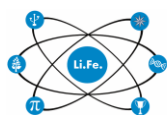
Ufficio didattica

L'Ufficio didattica provvede alle operazioni di competenza per la predisposizione della piattaforma e gestisce le attività in stretta collaborazione con i coordinatori di classe. Le procedure sono descritte nell'apposita Guida Argo alla quale si rinvia. Il caricamento delle adozioni deve essere concluso improrogabilmente entro il termine previsto dalla nota MIM, il 7 giugno p.v.

Le adozioni verranno svolte secondo le seguenti modalità:

A) I libri di testo saranno adottati tramite la piattaforma "Adozione libri di testo" di Argo <https://www.portaleargo.it/argolte/#/> (in allegato vademecum)

B) I Consigli adotteranno i testi secondo il seguente schema:



Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

- Le prime sceglieranno per le seconde
- Le seconde sceglieranno per le prime
- Le terze sceglieranno per le quarte
- Le quarte sceglieranno per le quinte
- Le quinte sceglieranno per le terze

C) Classi a.s. 2025/26 con specifica del potenziamento

SEDE DI AVERSA									
1A	LI02-CIE	2A	LI02-CIE	3A	LI02-CIE	4A	LI02-CIE	5A	LI02
1B	LI02-CIE	2B	LI02-CIE	3B	LI02-CIE	4B	LI02-CIE	5B	LI02
1C	LI02-BIO	2C	LI02-BIO	3C	LI02-BIO	4C	LI02-BIO	5C	LI02-BIO
1D	LI02-BIO	2D	LI02-BIO	3D	LI02-BIO	4D	LI02-BIO	5D	LI02-BIO
1E	LI02	2E	LI02-BIO	3E	LI02-BIO	4E	LI02	5E	LI02-BIO
1F	LI02	2F	LI02	3F	LI02	4F	LI02	5F	LI02-BIO
1G	LI02-MAT	2G	LI02-MAT	3G	LI02	4G	LI02	5G	LI02-MAT
1H	LI02	2H	LI02	3H	LI02	4H	LI02	5H	LI02
1I	LI02	2I	LI02	3I	LI02	4I	LI02	5I	LI02
1L	LI02	2L	LI02	3L	LI02			5L	LI02
		2M	LI02	3M	LI02			5M	LI02
		2N	LI02	3N	LI02			5N	LI02
								5O	LI02-2.0
								5P	LI02
								5Q	LI02
1AS	LI03	2AS	LI03	3AS	LI03	4AS	LI03	5AS	LI03
1BS	LI03	2BS	LI03	3BS	LI03	4BS	LI03	5BS	LI03
1CS	LI03	2CS	LI03	3CS	LI03	4CS	LI03	5CS	LI03
1DS	LI03	2DS	LI03	3DS	LI03-2.0	4DS	LI03	5DS	LI03
								5ES	LI03
								5FS	LI03 – 2.0
1TRED	LI23	2TRED	LI23	3TRED	LI23	4TRED	LI23		
SEDE DI PARETE									
1AP	LI02	2AP	LI02	3AP	LI02	4AP	LI02	5AP	LI02
1BP	LI02-BIO	2BP	LI02-BIO	3BP	LI02-BIO	4BP	LI02-BIO	5BP	LI02-BIO
								5CP	LI02
1ASP	LI03	2ASP	LI03	3ASP	LI03	4ASP	LI03	5ASP	LI03
1BSP	LI03	2BSP	LI03	3BSP	LI03	4BSP	LI03		

LI02: LICEO SCIENTIFICO

LI03: LICEO SCIENTIFICO AD OPZIONE SCIENZE APPLICATE

LI23: LICEO SCIENTIFICO AD OPZIONE SCIENZE APPLICATE QUADRIENNALE

D) Casi particolari

- ✓ I Consigli delle classi 5O ,5P, 5Q, 5ES, 5FS e 5CP non effettueranno la scelta dei testi in quanto non si formeranno le relative terze
- ✓ Le classi 2M e 2N non effettueranno la scelta dei testi in quanto non si formeranno le relative prime
- ✓ Il Consiglio della classe 3BSP (24/25) sceglierà tramite applicativo i libri di testo per la classe 4BSP (25/26) e tramite modelli cartacei per la classe 3BSP (25/26)

Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

- ✓ Il Consiglio della classe 3TRED (24/25) sceglierà tramite applicativo i libri di testo per la classe 4TRED (25/26) e tramite modelli cartacei per la classe 3TRED (25/26)

E) Vademecum documento del 15 maggio (art. 10 O.M. 67/2025 del 31/03/2025)

Entro il 15 maggio 2025 il consiglio di classe elabora, ai sensi dell'art. 17, co. 1, del d. lgs. 62/2017, un documento che esplicita i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti, nonché ogni altro elemento che lo stesso consiglio di classe ritenga utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame. Per le discipline coinvolte sono altresì evidenziati gli obiettivi specifici di apprendimento ovvero i risultati di apprendimento oggetto di valutazione specifica per l'insegnamento trasversale di Educazione civica. Il documento indica inoltre, per i corsi di studio che lo prevedano, le modalità con le quali l'insegnamento di una disciplina non linguistica (DNL) in lingua straniera è stato attivato con metodologia CLIL. Per le classi o gli studenti che hanno partecipato ai percorsi di apprendimento di primo livello, per il conseguimento del titolo conclusivo dell'istruzione secondaria di secondo grado, il documento contiene dettagliata relazione al fine di informare la commissione sulla peculiarità di tali percorsi.

Nella redazione del documento i consigli di classe tengono conto, altresì, delle indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali con nota 21 marzo 2017, prot. 10719. Al documento possono essere allegati atti e certificazioni relativi alle prove effettuate e alle iniziative realizzate durante l'anno in preparazione dell'esame di Stato, ai PCTO, agli stage e ai tirocini eventualmente effettuati, alle attività, ai percorsi e ai progetti svolti nell'ambito dell'insegnamento di Educazione civica, nonché alla partecipazione studentesca ai sensi dello Statuto. Prima dell'elaborazione del testo definitivo del documento, i consigli di classe possono consultare, per eventuali proposte e osservazioni, la componente studentesca e quella dei genitori.

Per le classi articolate e per i corsi destinati a studenti provenienti da più classi, il documento del consiglio di classe è comprensivo della documentazione relativa ai gruppi componenti.

Il documento del consiglio di classe è immediatamente pubblicato all'albo on-line dell'istituzione scolastica. La commissione si attiene ai contenuti del documento nell'espletamento del colloquio.

Alunni con PEI o PDP

Nel caso degli studenti con disabilità o con DSA, si ricorda che le loro informazioni sono assolutamente riservate e, per tale ragione, nel Documento del 15 maggio è importante fare riferimento, nella sezione relativa al quadro del profilo generale della classe, alla sola presenza di alunni con disabilità, senza riportare i nominativi degli alunni, né bisogna, assolutamente, riportare la diagnosi, poiché il documento viene affisso all'albo e quindi può essere letto da chiunque; inoltre si ricorda di non apporre per nessuna ragione il simbolo "H" accanto al nome dell'alunno con disabilità, quando esso viene inserito all'interno dell'elenco alfabetico dei candidati.

Tutte le informazioni relative agli studenti con disabilità vanno invece inserite in una relazione, allegata al Documento del Consiglio di Classe, che non viene affissa all'albo. Tale allegato va esclusivamente consegnato alla Commissione degli Esami di Stato, al fine di dare un profilo chiaro della situazione dello studente e per fornire tutte le indicazioni necessarie per il sereno svolgimento

Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

dell'esame stesso. La stesura di tale documento, anch'esso atto del Consiglio di Classe, generalmente preparato con il supporto del Docente Specializzato per le Attività di Sostegno e discusso in sede di consiglio di classe per la stesura del Documento del 15 maggio, riveste un'importanza fondamentale al pari del documento per l'intera classe, in quanto entra nello specifico delle indicazioni a cui si dovranno strettamente attenere le Commissioni.

L'allegato al Documento del 15 Maggio relativo a ogni alunno con disabilità, deve quindi contenere le seguenti parti:

- una presentazione con riferimento alla diagnosi (con una descrizione relativa alle quattro dimensioni previste nel P.E.I.);
- una descrizione del percorso scolastico dell'alunno e la tipologia di programmazione seguita (curricolare o differenziata);
- la modalità di sostegno didattico e gli interventi di inclusione attivati;
- gli interventi didattici e metodologici, le strategie e gli strumenti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi previsti e le modalità di verifica;
- le stesse indicazioni inserite nel documento della classe, ma riferite alla situazione del singolo alunno;
- PCTO seguiti durante il percorso scolastico;
- una descrizione delle tipologie di prove che vanno anche allegate;
- una motivata richiesta di assistenza durante le varie fasi dell'Esame di Stato (presenza del Docente Specializzato per le Attività di Sostegno, assistenti all'autonomia, assistenti alla comunicazione, etc.);
- le indicazioni relative alle tipologie e ai tempi di somministrazione delle prove scritte e orali (bisogna indicare se è necessario un tempo maggiore rispetto a quello concesso agli altri studenti);
- la richiesta delle prove d'esame che siano coerenti con il percorso differenziato (ai fini del conseguimento dell'attestato valido come credito formativo).

Programmazione differenziata o semplificata

E' opportuno precisare che vi è una distinzione tra l'esame dei candidati che hanno seguito una programmazione differenziata e quello dei candidati che hanno seguito una programmazione semplificata (cosiddetta, con obiettivi minimi).

Nel caso dell'allegato relativo ai candidati con programmazione differenziata il Consiglio di Classe dovrà specificare quali prove differenziate, in coerenza con il P.E.I., sono state progettate e somministrate durante il corso dell'ultimo anno scolastico.

Vanno sempre inserite le informazioni relative:

- alla frequenza della somministrazione delle stesse;
- a eventuali difficoltà incontrate nella fase di somministrazione;
- ai momenti della somministrazione, specificando eventualmente le motivazioni che hanno indotto i docenti a scegliere momenti diversi da quelli scelti per l'intera classe;
- ai tempi di esecuzione delle prove stesse, specificando il perché dell'eventuale aumento o diminuzione del tempo concesso;
- ai luoghi di somministrazione delle prove, specificando eventualmente le motivazioni che hanno indotto i docenti a scegliere luoghi diversi rispetto a quelli in cui hanno svolto le prove compagni di classe;
- ai supporti di natura psico-pedagogica da parte del Docente Specializzato per le Attività di Sostegno;

Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

- alla valutazione delle prove di verifica (allegare apposite griglie).

Si può concludere la relazione con una richiesta (motivata) alla Commissione degli Esami di Stato relativa all'eventuale svolgimento di tutte le prove d'esame in una sola giornata, oppure con orario ridotto, con eventuali supporti anche di natura tecnologica, etc.

Nel caso degli alunni che hanno seguito una programmazione semplificata, il Consiglio di Classe specificherà nella relazione allegata la tipologia di prove equipollenti svolte durante l'anno scolastico in coerenza con il PEI, al fine di fornire alla Commissione gli elementi informativi necessari per la predisposizione delle prove.

Si ricorda che i Consigli di Classe devono fornire anche indicazioni sulla eventuale necessità della presenza del Docente/i Specializzato per le Attività di Sostegno, ma si ricorda che sarà la Commissione degli Esami di Stato a nominare tale docente, se lo riterrà opportuno, non il Consiglio di Classe.

È importantissimo precisare tutto, in quanto, nell'allegato riservato, debbono comparire tutte le informazioni utili alla Commissione per l'espletamento e la valutazione delle prove degli alunni non solo con disabilità ma anche con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) o con altri tipi di Bisogni Speciali.

Nel fascicolo riservato è importante specificare in modo preciso e dettagliato tutte le modalità di gestione delle prove, in analogia a quelle usate durante il percorso scolastico, o che il Consiglio di Classe ritenga comunque necessarie:

- Tempi più lunghi
- Eventuale persona che legga all'alunno
- Dispositivi per l'ascolto dei testi della prova registrati in formati "mp3"
- Utilizzo di strumenti compensativi (elencarli indicando la materia in cui sono stati usati) con esplicita indicazione della possibilità di utilizzare in sede di esame, sempre se deliberato dal Consiglio di classe, formulari, tabelle, schemi con parole chiave, mappe, computer con correttore ortografico, dizionario su CD-Rom della lingua italiana e della lingua inglese, glossari di termini tecnici specifici riferiti alla lingua settoriale in inglese.
- Sistema valutativo personalizzato (griglie personalizzate)
- Formati speciali per le prove (uso di particolari font)
- Disponibilità di un Personal Computer per lo svolgimento della Prima Prova con correttore ortografico.

La funzione per la rilevazione delle prove in formato speciale (es: mp3 o prova in formato digitale) occorre, sentito il Consiglio, informare la vicepresidenza in tempo utile per effettuare la richiesta.

Per gli alunni dichiarati con BES per altre motivazioni dovrà essere redatto un documento riservato in cui il Consiglio di Classe spieghi la situazione del candidato e le particolari attenzioni adottate in corso d'anno (è consigliabile il riferimento al verbale della seduta in cui è stata presa la decisione di dichiarare l'alunno con BES).

Se il Presidente di Commissione decide in senso contrario o comunque diverso da quanto previsto nel Documento del 15 maggio dal Consiglio di classe e nella relazione riservata allegata deve motivare le proprie decisioni.

FRASE DA RIPORTARE SUL DOCUMENTO DEL 15 MAGGIO:

Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

“Fa parte del presente documento l’allegato n°... riservato, posto all’attenzione del Presidente della Commissione.”

FRASE DA RIPORTARE SULLA COPERTINA DELL’ALLEGATO RISERVATO AL PRESIDENTE (stessa copertina del Documento del 15 maggio): “Allegato riservato al Presidente”.

La modulistica e la normativa sarà reperibile sulla Bacheca docenti del registro Argo-Didup

I Libri di testo attualmente in uso sono reperibili al link:

<https://www.liceofermiaversa.edu.it/libritesto20222023/>

La presente comunicazione, pubblicata sulla bacheca docenti del registro elettronico Didup, vale quale convocazione alla riunione dei docenti e dei rappresentanti di studenti e genitori.

Tanto per i dovuti adempimenti

Il Dirigente scolastico

Prof.^{ssa} Adriana Mincione

*Firmato autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell’art. 3, c.2 del Decreto legislativo n. 39/1993*